

Ředitel Středoevropského technologického institutu vypisuje výběrové řízení na pozici personální referent/referentka:

Náplň práce:

- zodpovědnost za přidělenou personální agendu (vytváření pracovněprávních dokumentů, vedení osobních spisů zaměstnanců)
- příprava rozpočtů osobních nákladů a provádění rozborů čerpání mzdových prostředků
- finanční kontrola osobních nákladů pracovišť z hlediska zdrojů financování
- personální plánování
- spolupráce na výběrových řízeních

Požadavky:

- SŠ, VŠ vzdělání ekonomického směru
- min. 2 roky praxe na pozici personalisty
- znalost personálních procesů a pracovněprávní legislativy
- zkušenost s tvorbou rozpočtů osobních nákladů
- pokročilá znalost MS Office
- znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- organizační a komunikační schopnosti
- samostatnost, pečlivost, zodpovědnost

Nabízíme:

- zajímavou, samostatnou a odpovědnou práci
- zázemí významné a úspěšné instituce
- motivující mzdové a pracovní podmínky
- více informací na: www.ceitec.cz

Nástup možný ihned, případně dle domluvy.

Přihlášky, doložené strukturovaným životopisem, zasílejte do 9.10.2011 na emailovou adresu: recruitment@ceitec.muni.cz. Do předmětu zprávy zadejte název pozice.